



Utbildningsvetenskaplig kärna 2, Verksamhetsförlagd utbildning, (1,5hp)

Studiehandedning

Kurskoder: 974GV6, 975GV7, 974GV6M, 975GV7M

Höstterminen 2020 vecka 41

Kursansvarig och examinator: Camilla Prytz

Kursmentor Åsa Howchin Wallén

Välkommen till kursen Utbildningsvetenskaplig kärna 2 Verksamhetsförlagd utbildning 1,5hp

Syftet med studiehandledningen är att underlätta studierna genom att tydliggöra kursens syften, mål och upplägg. Förutom information om kursens innehåll, litteratur och kursuppgifter omfattar studiehandledningen även information om examination och kursens bedömningsgrunder.

Lycka till med studierna!

Camilla Prytz, kursansvarig och examinator

Åsa Howchin Wallén, kursmentor

Kontaktuppgifter

Postadress till kursansvarig:

Institutionen för beteendevetenskap och lärande

Camilla Prytz

Linköpings universitet

581 83 LINKÖPING

Kursansvarig och examinator: Camilla Prytz, camilla.prytz@liu.se 013-28 17 31

Kursmentor: Åsa Howchin Wallén, asa.howchin-wallen@liu.se

VFU-koordinator: Madelene Liljegren, madelene.liljegren@liu.se 013-28 19 26

Kursadministratör: Anette Starborg anette.starborg@liu.se 013 – 28 69 57

Innehåll

Velkommen till kursen Utbildningsvetenskaplig kärna 2 Verksamhetsförlagd utbildning 1,5hp	2
Kontaktuppgifter	2
Innehåll	3
Verksamhetsförlagd utbildning Utbildningsvetenskaplig kärna 2, 1,5hp	4
974GV6 Kursbeskrivning och lärandemål	4
(Termin 1 år 7–9)	4
Lärandemål	4
975GV7 Kursbeskrivning och lärandemål	4
(Termin 1 gymnasiet)	4
Lärandemål	4
974GVM Kursbeskrivning och lärandemål	5
(Mattestudenter termin 3 eller 5 år 7–9)	5
Lärandemål	5
975GVM Kursbeskrivning och lärandemål	5
(Mattestudenter termin 3 eller 5 Gymnasiet)	5
Lärandemål	5
Kursintroduktion och kursdokument	5
Genomförande och planering av VFU-kurserna	6
Kursuppgift att genomföra under VFU	6
974GV6 (Termin 1 år 7–9)	6
975GV7 (Termin 1 gymnasiet)	7
974GVM (Termin 3 eller 5 ingång matte år 7–9)	7
975GVM (Termin 3 eller 5 ingång matte gymnasiet)	7
VFU-seminarium	7
Checklista VFU	8
Bedömning, examination och betygsättning	8
Bedömning av lärarförmågor	8
Viktiga länkar	9
Utvärdering	9
Om problem uppstår	9
Referenslitteratur	9
Bilaga 1 Auskultationsprotokoll VFU i UK2	10

Verksamhetsförlagd utbildning Utbildningsvetenskaplig kärna 2, 1,5hp

Ämneslärarprogrammet innehåller förutom de teoretiska kurserna också verksamhetsförlagda kurser. I dessa kurser utforskar studenten verksamheten ur olika perspektiv samt deltar i och ansvarar för att planera, genomföra, leda, följa upp och utveckla sin undervisning. Genom att delta i lärares vardagsarbete ges studenten möjlighet att utveckla sin undervisningsförmåga och att få insikt i yrkespraktikens olika krav. Med utgångspunkt i egen och auskulterad undervisning reflekterar studenten över sina erfarenheter i relation till lärarprofessionen.

Kursen är verksamhetsförlagd och består av praktisk tillämpning av olika lärarförmågor.

Nedan anges målen för din VFU-kurs – **var noga med att ta del av målen som rör din kurskod! Det finns fyra olika kurskoder beroende på verksamhetsområde och ämne.**

974GV6 Kursbeskrivning och lärandemål

(Termin 1 år 7–9)

Kursen introducerar och orienterar studenten till skolmiljön, skolans uppdrag och funktionssätt samt lärarprofession. Studenten övar sin förmåga att etablera kontakt och kommunicera med elever. Studenten övar sin förmåga att leda enskilda moment i den pedagogiska verksamheten samt sin förmåga att iaktta och följa upp handledarens strategier för att motivera elever.

Lärandemål

Efter avslutad kurs skall den studerande kunna

- visa förmåga att leda enskilda moment i den pedagogiska verksamheten
- visa förmåga att iaktta och följa upp handledarens strategier för att motivera elever
- visa förmåga att agera ansvarsfullt i skolmiljön
- visa förmåga att etablera kontakt med eleverna

975GV7 Kursbeskrivning och lärandemål

(Termin 1 gymnasiet)

Kursen introducerar och orienterar studenten till skolmiljön, skolans uppdrag och funktionssätt samt lärarprofession. Studenten övar sin förmåga att etablera kontakt och kommunicera med elever. Studenten övar sin förmåga att leda enskilda moment i den pedagogiska verksamheten samt sin förmåga att iaktta och följa upp handledarens strategier för att motivera elever

Lärandemål

Efter avslutad kurs skall den studerande kunna

- visa förmåga att leda enskilda moment i den pedagogiska verksamheten
- visa förmåga att iaktta och följa upp handledarens strategier för att motivera elever
- visa förmåga att agera ansvarsfullt i skolmiljön
- visa förmåga att etablera kontakt med eleverna

974GVM Kursbeskrivning och lärandemål

(Mattestudenter termin 3 eller 5 år 7–9)

Kursen introducerar och orienterar studenten till skolmiljön, skolans uppdrag och funktionssätt samt lärarprofession. Studenten övar sin förmåga att etablera kontakt och kommunicera med elever. Studenten övar sin förmåga att leda enskilda moment i den pedagogiska verksamheten samt sin förmåga att iaktta och följa upp handledarens strategier för att motivera elever.

Lärandemål

- visa förmåga att medverka i planeringen och genomförandet av undervisningen i ett mindre ämnesområde
- visa förmåga att iaktta och följa upp handledarens strategier för att motivera elever
- visa förmåga att agera ansvarsfullt i skolmiljön
- visa förmåga att etablera kontakt med eleverna

975GVM Kursbeskrivning och lärandemål

(Mattestudenter termin 3 eller 5 Gymnasiet)

Studenten planerar, genomför och utvärderar ett begränsat undervisningsområde inom sitt ämne/-n samt övar sin förmåga att etablera kontakt och kommunicera med elever anpassat till målgrupp och situation. Studenten övar sitt ledarskap i klassrummet samt sin förmåga att iaktta och följa upp handledarens strategier för att motivera elever.

Lärandemål

Efter avslutad kurs skall den studerande kunna

- planera, genomföra och utvärdera undervisning i ett begränsat undervisningsområde
- iaktta och följa upp handledarens strategier för att motivera elever
- anpassa kommunikationen till målgrupp och situation
- agera ansvarsfullt i skolmiljön

Kursintroduktion och kursdokument

Kursintroduktionen kommer ske online HT20. Se Lisam för länk vad som gäller för just din kurskod.

Du hittar information både i kursrummet för UK2 samt kursrummet för **VFU i UK2**.

Du kommer också få ett mail från kursansvarig Camilla Prytz och det går även att se VFU- och kursintroduktionen i Timeedit <https://cloud.timeedit.net/liu/web/>

Alla kursdokument (Studiehandledning, omdömesformulär och handledabrev) kommer finnas senast två veckor innan kursstart i ditt kursrum för VFU i UK2. Kursdokumenten mailas ut till din handledare av kursansvarig inför VFU. De går också att nå via Studieinformation på följande länk under rubriken "Övriga dokument" <https://liu.se/studieinfo/kurs/975gv7/ht-2020>

Genomförande och planering av VFU-kurserna

VFU:n genomförs på heltid under vecka 41. Tag kontakt med din handledare och presentera dig i god tid innan VFU:n startar.

Se till att du har ett giltigt utdrag ur belastningsregistret tillgängligt, det ska du ta med dig till din VFU-plats redan första dagen. Det får inte vara äldre än ett år.

Det är viktigt att VFU:n planeras i samråd med handledaren samt utifrån VFU-skolans verksamhet och möjlighet att tillgodose målen för aktuell VFU-kurs. Under VFU:n deltar studenten i en lärares ordinarie verksamhet och i övriga aktiviteter vid skolan.

Generellt gäller att:

- Studenten ingår i arbetslaget och är med i det dagliga planerings- och uppföljningsarbetet.
- Handledaren arbetar tillsammans med studenten och tydliggör sina överväganden och strategier, det vill säga delar med sig av sina praktikgrundade kunskaper.
- Handledaren ansvarar för att vägleda studenten i lärararbetet.
- Handledaren följer upp studentens undervisning och övriga arbete i pedagogiska samtal och hjälper studenten att bearbeta och reflektera över sina erfarenheter.

VFU-kursen planeras med hjälp av följande punkter:

- Studenten planerar VFU:n tillsammans med handledaren. Omdömesformuläret och kursbeskrivningen (= kursplanen) är ramarna för VFU:ns genomförande. Börja med att gå igenom det tillsammans och se till att ni har en gemensam tolkning av formulär och kursbeskrivning/ kursplan.
- VFU-kursen inleds med auskultationer av handledarens undervisning som förberedelse till den egna undervisningen. Auskultationer kan även, efter överenskommelse, genomföras hos andra lärare än handledaren. Det är också intressant och lärorikt att under en dag följa en lärare och under en annan dag följa en klass.
- En tidsmässig planering görs där följande aktiviteter läggs in: auskultationer, egen undervisning inklusive planeringstid, konferenser etc., tid för pedagogiska samtal och utvärdering, information om skolans olika funktioner..

Om studenten är sjuk ska hen ta igen förlorade VFU-dagar. Om handledaren är sjuk eller av annat skäl är ledig så behöver studenten ha en tillfällig "handledare", eller så måste studenten ta igen tiden.

Kursuppgift att genomföra under VFU

Följande kursuppgift ska genomföras under VFU vecka 41. **OBS! Välj rätt kurskod!**

974GV6 (Termin 1 år 7–9)

-Du ska visa förmåga att leda enskilda moment i den pedagogiska verksamheten. Syftet är att du ska byta från elev till lärarperspektiv och att framföra något inför klass/grupp. Det kan vara att kontrollera närvaro, hålla kort information av något slag, hålla i ett litet moment inom ämnets ram mm. Du ska först öva för att sedan prövas. Ta alla tillfällen som ges för att öva.

-Du ska iaktta och följa upp handledarens strategier för att motivera elever. För anteckningar under tid för att vid tillfälle diskutera detta med din handledare. Anteckningarna är endast som stöd för ditt minne och ska inte lämnas in.

975GV7 (Termin 1 gymnasiet)

-Du ska visa förmåga att leda enskilda moment i den pedagogiska verksamheten. Syftet är att du ska byta från elev till lärarperspektiv och att framföra något inför klass/grupp. Det kan vara att kontrollera närvaro, hålla kort information av något slag, hålla i ett litet moment inom ämnets ram mm. Du ska först öva för att sedan prövas. Ta alla tillfällen som ges för att öva.

-Du ska iaktta och följa upp handledarens strategier för att motivera elever. För anteckningar under tid för att vid tillfälle diskutera detta med din handledare. Anteckningarna är endast som stöd för ditt minne och ska inte lämnas in.

974GVM (Termin 3 eller 5 ingång matte år 7–9)

-Du ska planera, genomföra och utvärdera undervisning i ett mindre arbetsområde med fokus på variation. Det kan t.ex innebära variation i;

- arbetsmoment såsom genomgång, pararbete, grupparbete, enskilt eller praktiskt
- lärare- respektive elevaktivitet
- som elev att lyssna, tala, skriva och läsa
- verktyg/arbetsmaterial såsom dator, bok, penna, film etc

-Du ska iaktta och följa upp handledarens strategier för att motivera elever. För anteckningar under tid för att vid tillfälle diskutera detta med din handledare. Anteckningarna är endast som stöd för ditt minne och ska inte lämnas in.

975GVM (Termin 3 eller 5 ingång matte gymnasiet)

-Du ska planera, genomföra och utvärdera undervisning i ett begränsat arbetsområde med fokus på variation. Det kan t.ex innebära variation i;

- arbetsmoment såsom genomgång, pararbete, grupparbete, enskilt eller praktiskt
- lärare- respektive elevaktivitet
- som elev att lyssna, tala, skriva och läsa
- verktyg/arbetsmaterial såsom dator, bok, film etc

-Du ska iaktta och följa upp handledarens strategier för att motivera elever. För anteckningar under tid för att vid tillfälle diskutera detta med din handledare. Anteckningarna är endast som stöd för ditt minne och ska inte lämnas in.

VFU-seminarium

Efter avslutad VFU kommer ett VFU- seminarium att genomföras. Under VFU-seminariet delger ni varandra i grupp de erfarenheter ni fått under VFU: n. Det sker med ett responsverktyg digitalt. Ta därför med en dator/Ipap eller mobil. Vi reflekterar sedan

tillsammans över era svar i helgrupp. Datum och tider för VFU-seminarier hittar ni på TimeEdit.

Som bilaga i studiehandledningen finns ett exempel på auskultationsprotokoll. Använd gärna det för att systematisera det ni iakttar och upplever under er VFU, det är tänkt som ett stöd och som ett underlag inför VFU-seminariet.

Checklista VFU

Att tänka på:

- Kom i tid till arbetet på skolan samt lektioner. Du deltar i handledarens hela arbetsdag.
- Följ regler på skolan t.ex. lokala regler om förbud mot keps/mössa, mobilförbud mm. Tobak i alla former är förbjudet på skolor.
- Meddela alltid eventuell frånvaro till handledare eller arbetslag.
- Arbeta med de delar som finns med i omdömesformuläret. Du har rätt till att bli informerad om handledarens omdöme innan avslutad VFU.
- Ta alla tillfällen som ges att öva för att sedan prövas
- Vid problem, hör av dig till kursansvarig Camilla Prytz och/eller VFU-teamet Madelene Liljegren
- Ha med belastningsregistret första dagen på din VFU

Bedömning, examination och betygsättning

Samtliga kurser examineras genom individuell bedömning av:

TLF1 Tillämpade lärarförmågor U, G 1.5 hp

Underlag för bedömning, s.k. omdömesformulär, fylls i av handledare och skickas per post till kursansvarig senast en vecka efter avslutad VFU. Omdömet fylls i enskilt av handledaren kommuniceras med studenten efter ifyllandet. Ta gärna en kopia på ditt omdöme.

Vid underkänt betyg på VFU har studenten rätt till ytterligare två provningstillfällen. Hur detta sker samt under vilken tid bestäms i samråd med examinator Camilla Prytz och VFU-koordinator Madelene Liljegren. Kursansvarig kontaktar då studenten.

Bedömning av lärarförmågor

Generellt för VFU gäller att:

Examinationsprocessen börjar med att handledaren och studenten informerar sig om *kursplan, ramar för VFU:ns genomförande, kursuppgifter* och *omdömesformulär*. Dessa dokument är underlag för ett inledande samtal där handledaren och studenten tillsammans planerar VFU:ns innehåll och upplägg. Vid detta tillfälle konkretiseras och diskuteras också omdömesformuläret och man kommer överens om när och hur *övning* och *provning* av studentens lärarförmågor skall ske. Det är viktigt att det blir god balans mellan övning och provning så att studenten får tillräckligt med utrymme för övning och att handledaren får tillräckligt med utrymme för provning. För att underlätta och förbereda omdömet är det en

fördel att genomföra formativa utvärderingar under VFU:ns gång, gärna med omdömesformuläret som utgångspunkt för diskussionen.

Prövningen förläggs om möjligt till slutet av vecka 41 och bör vare sig inskränkas till enstaka moment/ lektioner eller ske under en oproportionerligt lång period (dvs hela veckan). Avsätts alltför lång tid till prövning kan det hindra den studerande att få tillräcklig tid för övning. Prövningsperioden bör vara representativ för studentens övning av lärarförmågor.

När prövningen är genomförd fyller handledaren i omdömesformuläret. Handledaren delger studenten sitt omdöme. Omdömesformuläret skrivs under av handledaren och skickas till examinator (se adress på omdömesformuläret) **senast en vecka** efter avslutad VFU.

Viktiga länkar

VFU-hemsidan: <https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>

I din lärarutbildning ingår 20 veckor verksamhetsförlagd utbildning. Det finns vissa grundöverenskommelser kring VFU som är viktigt att du som student känner till och har läst igenom innan VFU: n. På länken finns all VFU-information som du behöver samlad. Gäller för alla kommande VFU-perioder också.

Valwebb: <https://www.student.liu.se/program/student/valwebb?!=sv> Här kan du se din studiegång, din VFU-placering samt göra ditt ämnesval.

Studieinformation: <https://liu.se/studieinfo/> Här kan du hitta information om fristående kurser, programkurser och program

Lisam, kursrum för VFU Utbildningsvetenskaplig kärna 2, Verksamhetsförlagd utbildning, 1,5 hp.

https://liuonline.sharepoint.com/sites/974GV6/974GV6_2020HT_84/Sidor/default.aspx Här finns information som rör kursen samt kursdokument som du måste ta del av. Tänk på att det är **olika kursrum** för Utbildningsvetenskaplig kärna 2, Utveckling och lärande, 8.5 hp (kurskod 975G07) och kursrummet för VFU i UK2 (Utbildningsvetenskaplig kärna 2, Verksamhetsförlagd utbildning, 1,5 hp)

Utvärdering

Kursen utvärderas i Evaluate. Ändringar som genomförts utifrån tidigare kursvärderingar redovisas på kursintroduktionen. För att ta del av tidigare kursvärderingar, gå till följande länk <https://admin.evaluate.liu.se/search?lang=sv>

Om problem uppstår

I första hand tas problemet upp med handledaren. Om behov föreligger kontaktas **i första hand** kursansvarig/ examinator Camilla Prytz via mail, camilla.prytz@liu.se (enklast), telefon 013-28 17 31 och/ eller VFU-koordinator Madelene Liljegren madelene.liljegren@liu.se telefon 013- 28 19 26

Referenslitteratur

Aktuella styrdokument och läromedel

Lärares yrkesetiska principer

Bilaga 1 Auskultationsprotokoll VFU i UK2

Student	
Datum	
Tid	
Skola	
Ämne	
Antal elever (pojkar/flickor)	Antal flickor Antal pojkar
Hur inleds lektionen	
Lärandeaktivitet och arbetsätt (genomgång, eget arbete, grupparbete osv) Hur fördelas tiden mellan olika moment/lärandeaktiviteter	
Hur motiverar läraren eleverna?	
Hur avslutas lektionen?	

Anknyt till aktuella styrdokument, didaktiska teorier och modeller samt pedagogisk psykologi

Samtala gärna med läraren du observerat om vilka mål hen hade med lektionen och vilka didaktiska val hen har gjort.

Stödfrågor

1. Hur inleds lektionen?
2. Hur avslutas den?
3. Finns det en tydlig struktur? Hur ser den ut? Beskriv och motivera vad nyttan av strukturen kan vara.
4. Vilket klassrumsklimat råder? Beskriv och motivera
5. Vilka tecken på lärande kan du upptäcka hos eleverna?
6. Hur motiverar läraren eleverna? Vilka strategier använder hen? Koppla till aktuell kurslitteratur i UK2.
7. Hur fördelas frågor och talutrymme i klassen? (Genus, hur mycket talutrymme har läraren, hur mycket talutrymme får eleverna?)
8. Egen reflektion

